**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión para Establecimientos de Alimentos y Bebidas
- Código del Programa de Formación: 621308
- Nombre del Proyecto: Elaboración Del Plan De Gestión De Los Procesos De Producción Y Servicios Para Establecimientos De Alimentos Y Bebidas
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto:
    - Inducción
- Competencia:
    - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con el entorno en los contextos productivos y sociales
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena
    - Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
    - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
    - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco su proyecto de vida.
- Duración de la Guía: inducción (48 horas)

## 2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) al programa de formación Tecnólogo en Gestión para Establecimientos de Alimentos y bebidas

En esta guía encontrará una serie de actividades que lo llevarán a alcanzar los resultados de aprendizaje del programa de formación y cuyo objetivo es que adquiera o fortalezca los conocimientos, habilidades y destrezas que le permitan desempeñarse de manera eficiente al momento de prestar el servicio de recepción hotelera, así mismo se busca que logre comunicarse en español e inglés de manera asertiva con huéspedes y clientes aplicando estándares de calidad que aporten a la sostenibilidad del establecimiento.

Para alcanzar los resultados propuestos es indispensable que desarrolle de manera organizada, colaborativa y oportuna las actividades planteadas en esta guía, así mismo tenga presente que cuenta con el acompañamiento del equipo de instructores. Es importante que esté dispuesto a utilizar las herramientas tecnológicas que reciba en formación y otras que de manera autónoma explore en el entorno Tic.

Te invitamos a explorar el maravilloso mundo de la hotelería en donde tendrás la oportunidad de interactuar con personas de otras culturas brindándoles un servicio con calidez profesional.

## 3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 Actividades de reflexión inicial Walter Tascon

Descripción de la Actividad:

El Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, es una entidad establecida para la formación profesional integral, enfocada en el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas para el mundo laboral. Cada trimestre del año abre sus puertas para que la población Colombiana desee formarse en los diferentes programas de formación, buscando las herramientas cualitativas que les permita desempeñarse en un mundo laboral, tanto en capacidades técnicas como humanas.

Con base en ello a criterio personal responda las siguientes preguntas.

1. ¿Qué me motivo a presentarme al Sena y específicamente a este programa de formación?
2. ¿Qué expectativas tengo del Sena en mi proceso de aprendizaje y construcción de capacidades como futura profesional?
3. Como aportaría el Sena en mi proyecto de vida, teniendo en cuenta los contextos familiares, personales, sociales, laborales

### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje Walter Tascon

- Descripción de la Actividad:

Teniendo en cuenta la reflexión anterior, en un esquema (dibujo, mapa mental, collage), plasme las respuestas y socialícelas con su grupo de formación y equipo de instructores. Igualmente, relacione como el proceso formativo del Sena podría aportar en los aspectos que usted considere necesite fortalecer para ser ese gran profesional que se proyecta a ser.

### 3.3 Actividades de apropiación y transferencia del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

**RAP: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.**

**Actividad de aprendizaje 3.3.1: Reconocer la importancia y manejo de la relación de la FPI con su proyecto de vida. Walter Tascon**

**Actividad 3.3.1.1:**

- Observa cuidadosa y Atentamente los videos llamados:
- https://www.youtube.com/watch?v=y-qElZMzFf4 : Saludo Director General Doctor Carlos Mario Estrada Molina.
- https://www.youtube.com/watch?v=njdHE9UeYzY : Sena Lugar de Oportunidades.

- Preparar un resumen de cada video para ser socializado con los demás aprendices en una mesa redonda. De esta actividad deberá quedar evidencia en la plataforma Blackboard al terminar la INDUCCIÓN.
- A-Realizar consulta en Internet sobre los siguientes aspectos institucionales y elaborar una tabla de registro como evidencia para subir a la plataforma Blackboard:
- El número de: Regionales del SENA en Colombia, Centros de formación del SENA en Colombia, Programas de formación que ofrece el SENA en Colombia, Mesas sectoriales conformadas por el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, Instructores que imparten formación en el SENA en todo el país, Aprendices que son atendidos por el SENA al año.
- El nombre de los(as): Grupos poblacionales que atiende el SENA con sus programas. Oportunidades que ofrece el SENA a sus aprendices.
- B.- El organigrama a nivel nacional y regional, con los respectivos cargos y nombres propios en la línea de: director: nacional-regional, subdirector: nacional-regional y coordinadores académicos regional.
- C.- El significado de los siguientes términos o expresiones, en el marco de la formación basada en competencias laborales y subir como evidencia a Blackboard, una tabla en Excel, ordenada alfabéticamente : Competencia, Competencia laboral, Resultado de aprendizaje, Criterio de evaluación, Conocimientos de conceptos y principios, Conocimientos de proceso, Metodología por proyectos formativos, Juicio de valor, Guía de aprendizaje, Material de formación , Programa de formación, Portafolio de evidencias, Contrato de aprendizaje, Etapa lectiva, Etapa productiva y Comité de evaluación y seguimiento.

**Actividad 3.3.1.2: Conocer el SENA, su misión, su visión, sus objetivos, sus símbolos, sus principios y sus valores Dilia Maria Gonzalez**

• En equipos de trabajo, consultar en el portal http://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx, a través del menú “SENA” las temáticas que se presentan a continuación: Historia, misión, visión, valores y símbolos del SENA, Organigrama, el sistema integrado de gestión (SIG) y Promesa de Valor. Elaborar una presentación en PowerPoint y subirla a la plataforma Territorium como evidencia.

**Actividad 3.3.1.3: Conocer el modelo pedagógico del SENA, los principios que rigen la formación basada en competencias laborales y la metodología por proyectos formativos. Dilia Maria Gonzalez**

• Recibir formación del modelo pedagógico del Sena de forma didáctica y dinámica, en un documento de tres párrafos (no más), escribir tres características del modelo pedagógico del SENA, tres características de la formación basada en competencias laborales y tres características de un proyecto formativo. Subir el documento a la plataforma Territorium como evidencia.

**Actividad 3.3.1.5: Conocer, analizar y discutir el programa de formación, las competencias que lo integran, los resultados de aprendizaje que debe aprobar y los conocimientos que debe gestionar con sus instructores**. Diana Catherine Giraldo

A manera de debate y con esquemas gráficos, socializar con participación del instructor y el grupo de formación lo que es el programa de formación, competencias, resultados de aprendizaje, saberes de concepto y de principio, saberes de proceso.

Realizar en un documento en Excel o en Word

a) Escriba el nombre de cada competencia laboral que hace parte de su programa de formación.

b) Escriba textualmente el tercer resultado de aprendizaje de la primera competencia de su programa.

c) Escriba si se trata de un programa para formación titulada o complementaria y explique porqué.

d) Relacione (escriba) dos conocimientos de conceptos y principios y, dos conocimientos de proceso con un resultado de aprendizaje de su programa.

e) Qué entiende por formación profesional integral?

**Actividad 3.3.1.6: Conocer, analizar y discutir el(los) proyecto(s) formativo(s) que se va(n) desarrollar durante su proceso de formación.** Diana Catherine Giraldo

• Del proyecto formativo que los instructores les proponen desarrollar durante la formación, Escriba el nombre del proyecto, el problema que se proponen resolver, los objetivos que se trazaron y los resultados que piensan obtener. Suba a Territorium esos datos.

**Actividad 3.3.1.7: Con respecto a su programa de formación, establecer los conocimientos previos que usted tiene.** Diana Catherine Giraldo

• Después de haber estudiado su programa de formación, haga una lista de cinco temas sobre los que usted tiene conocimientos previos acreditables y suba su evidencia a Territorium

**Actividad 3.3.1.7: Establecer su estilo y ritmo de aprendizaje y analizar los resultados (OBSERVAR VIDEO EL MONJE) https://www.youtube.com/watch?v=visNlo1ZfIE .** Diana Catherine Giraldo

Con la orientación de su instructor, estudie y aplique el instrumento para establecer su estilo y ritmo de aprendizaje, socialice sus resultados con el grupo y suba el formato diligencia do a Territorium

**Actividad 3.3.1.8: Conocer, analizar y discutir la estructura orgánica del reglamento del aprendiz.** **Carlos Alberto Restrepo**

• En equipos de tres personas, establecer en el reglamento del aprendiz, cuáles son las consecuencias a la que se expone el aprendiz que:

- ✓ Viola los derechos de autor y de propiedad intelectual
- ✓ No informa al SENA e inicia su etapa práctica mediante contrato de aprendizaje.
- ✓ Roba a un compañero un celular o cualquier otro objeto
- ✓ No asiste a clase por una semana y no informa las razones o las que da no lo justifican.
- ✓ Irrespeta a un instructor

**Actividad 3.3.1.9: Reconocer la importancia de los representantes de centro en la FPI en el SENA y participar activamente en su elección.** **Carlos Alberto Restrepo**

• En un documento, relacionar las clases de representación de los aprendices que existen en el SENA y describir brevemente sus funciones y alcances en cada caso. Suba su documento a la plataforma Blackboard.

**Actividad 3.3.1.10: Conocer los servicios y actividades de Bienestar al aprendiz, que dispone el SENA para su comunidad educativa. Bienestar al Aprendiz**

• Escriba tres servicios principales que ofrece la unidad de Bienestar en el SENA y cómo podría usted beneficiarse de ellos.

• Escriba tres campañas que la unidad de Bienestar hace en el Centro de formación y cuál es su propósito en cada caso

• Suba la evidencia a la plataforma Blackboard

**Actividad 3.3.1.11: Gestión Tecnológica Erika Alejandra Parra**

En la sesión presencial de sistemas cada aprendiz debe crear su correo misena para uso académico; este correo electrónico se creará con la inicial o iniciales del nombre y el primer apellido completo, la contraseña debe ser el número del documento de identidad completo.

2. Una vez creado el correo misena de cada aprendiz, debe crear su portafolio de evidencias por Drive y aprenderla a manejar en territorium

- ✓ De manera personal, realizar un recorrido por Sofía Plus. Como evidencia de esta actividad entregar un documento en Word, denominado “De Paseo con Sofía" que contenga:
- ✓ Nombre del aprendiz
- ✓ Nombre de la Regional a la que pertenece
- ✓ Nombre del Centro de formación al que pertenece
- ✓ Nombre del Programa de formación en el que se encuentra matriculado.(# Ficha)
- ✓ Pantallazo que verifique la actualización de la ficha de registro
- ✓ Adjuntar documento de certificación del programa en el que está inscrito
- ✓ Listado de Competencias de Formación que presenta el programa en el que se encuentra matriculado.

Este documento debe ser llevado al portafolio de evidencias creado en Territorium

**Actividad 3.3.1.4: Identificar las plataformas del SENA y el sistema de bibliotecas virtuales y realizar prácticas en ellas. Erika Alejandra Parra**

• Recibir la formación sobre plataformas SENA y: Crear el correo institucional y aprender a manejarlo, Escribir el procedimiento para acceder a una de las bibliotecas virtuales que le ofrece el SENA para apoyar su formación. Acceder a la plataforma Blackboard a través de la plataforma Sofía plus y aprender y practicar cómo se suben evidencias. Y subir pantallazo en cada caso a la plataforma Territorium

**Actividad 3.3.1.12: Proyecto de Formación: Walter Tascon**

A partir del análisis del Centro, del programa, y el análisis de su región (Indicadores de Competitividad sectorial- Avances tecnológicos). Cada grupo realiza una descripción de cuál podría ser el problema, necesidad u oportunidad que se presenta en la Región o en el centro, que consideran podrían solucionar a partir de un proyecto sencillo, que pueda empezar a estructurarse durante el proceso de inducción.

Con la participación del instructor técnico, Identificar la idea de Proyecto que se va a desarrollar durante la formación, usando alguna de las estrategias existentes para identificar ideas de proyecto. Puede consultar Internet y consultar con su instructor, sobre la más adecuada.

Cada equipo, tiene el reto de presentar una propuesta inicial de un proyecto que permita dar respuesta a las necesidades, oportunidades o requerimientos de la región o del SENA, orientada a la especialidad de su Programa de formación la cual se irá perfeccionando durante el proceso de formación.

Para identificar posibles ideas de proyectos, es importante garantizar:

- ✓ Conocimiento del programa de formación, los conocimientos, competencias y salidas definidos
- ✓ Conocimiento del Centro (ambientes, recursos, maquinaria, entre otros)
- ✓ Conocimiento de las características de la región (Indicadores).

El grupo deberá elaborar una presentación en PowerPoint en la que se consolide la selección de la propuesta de idea de proyecto que pretende desarrollar, en la cual se evidencie:

- ✓ Para qué? ¿Sirve definir la idea propuesta?, ¿Qué solución da a la problemática definida?,
- ✓ Por qué? Justifique las razones por las cuales el grupo considera que la idea de proyecto seleccionada, es la mejor solución. Incluir los aspectos potenciales de la región, identificados.
- ✓ A quién? ¿Quién se beneficiará de mi proyecto? Por ejemplo: el centro, mi comunidad, el departamento, mi familia, entre otros.
- ✓ Con qué? ¿Qué productos o servicios se desarrollarán con mi proyecto?. Una breve descripción.
- ✓ ¿Con qué recurso cuento para su desarrollo? (los aprendices podrán realizar un nuevo recorrido por los ambientes para reconocer los recursos, materiales que pueden utilizar). Realizar una pequeña lista de los materiales que el grupo piensa que se necesitarían.

Elaborar una presentación en PowerPoint que tenga:

- ✓ Justificación del proyecto
- ✓ Objetivos del Proyecto
- ✓ Definición de productos o servicios que se desarrollan con el proyecto.
- ✓ Definir beneficiarios del proyecto
- ✓ Recursos necesarios
- ✓ Tiempo definido para la ejecución del proyecto
- ✓ Cómo considera que el proyecto formulado permitiría alcanzar los resultados de aprendizaje del programa de formación.

La presentación del Proyecto y un documento consolidado con todas las actividades desarrolladas, deberán ser publicadas en el Portafolio de evidencias de cada aprendiz.

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:** | • Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.<br>• Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral | **Cuestionario** |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencias de Desempeño:**<br><br>Participacion activa en el proceso de inducción<br><br>**Evidencias de Producto:**<br><br>Propuesta proyecto en PDF<br><br>Mapa mental o collage<br><br>Portafolio de aprendices<br><br>Esquema de comprensión reglamento del aprendiz | según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA.<br>• Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA"<br>• Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía<br>• Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos, culturales y hábitos de convivencia<br>• Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz<br>• Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad y como aporte a la cultura de paz<br>• Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos<br>• Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva "<br>• Participa en la construcción de una cultura de paz de acuerdo a principio de dignidad y el reconocimiento de hitos históricos de violencia y paz<br>• Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.<br>• Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz | **Observación Directa**<br><br>**Lista de Chequeo** |

**SENA:** El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es la institución pública colombiana encargada de la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. El SENA es la principal institución del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

**Aprendiz:** Es toda persona que recibe formación en la Entidad. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo y líder

**Aprendizaje:** El Cedefop indica que el aprendizaje es un proceso acumulativo por el cual los individuos asimilan gradual e incrementalmente conceptos, categorías y modelos de comportamiento que mejoran

sus habilidades y sus capacidades [4]. El Cinterfor indica que el aprendizaje es una acción destinada a preparar recurso humano para ocupaciones pertenecientes principalmente al sector moderno de la economía. Se caracteriza por ser integral y completo, cuyo ejercicio requiere de habilidad manual y de conocimientos tecnológicos y en relación estrecha con el trabajo real.

Aprender es un proceso permanente de percepción, asimilación y transformación que le permite a la persona modificar de manera estable sus estructuras mentales para perfeccionar la capacidad de realizar operaciones cognoscitivas, psicomotrices y actitudinales. Mediante el aprendizaje el sujeto adquiere y desarrolla conocimientos, destrezas, actitudes y valores para comprender, mejorar y transformar su medio [5].

El SENA indica que es un proceso mediante el cual el Aprendiz comprende, asimila, incorpora y aplica conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que lo hacen competente para actuar técnica, metodológica, participativa y socialmente en el trabajo[6].

**Aprendizaje colaborativo:** Conjunto de métodos que se aplican en grupos pequeños, de entrenamiento y desarrollo de habilidades mixtas, donde cada miembro del grupo es responsable tanto de su aprendizaje como del de los restantes miembros del grupo.

**Aprendizaje por proyectos:** Es una estrategia de formación que faculta el desarrollo del aprendizaje basado en problemas, permitiendo desarrollar en el aprendiz un proceso didáctico propio con una mayor responsabilidad y un rol activo en su aprendizaje, a partir de la planeación, análisis y desarrollo de actividades concretas para proponer soluciones prácticas que contribuyan a la mejora y el desarrollo de su entorno. Es decir, es una estrategia que reconoce que el aprendizaje significativo conduce al aprendiz a un proceso inherente de conocimiento

**Autoaprendizaje:** Sinónimo de autoformación, auto-instrucción o autoestudio. Para algunos sicólogos, significa que el aprendiz se hace responsable de su proceso de aprendizaje, aprende por sí y para sí mismo y no para otro.

**Actividad de aprendizaje**. Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los Aprendices con la orientación del Instructor - tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el Centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.

**Técnicas Didácticas Activas:** Corresponde a las distintas metodologías y métodos sistematizados que pueden ser usados para el desarrollo de determinada actividad de aprendizaje. Entre ellos se consideran: estudio de caso, análisis de objeto – sistemas, análisis de servicios – procesos, simulaciones, juego de roles, socialización de conceptos.

Tecnologías de la información y la comunicación - TIC Son un conjunto de servicios, redes, software, aparatos que tienen como fin la mejora de la calidad de vida de las personas dentro de un entorno, y que se integran a un sistema de información interconectado y complementario. Como concepto sociológico y no informático se refieren a saberes necesarios que hacen referencia a la utilización de múltiples medios informáticos para almacenar, procesar y difundir todo tipo de información con diferentes finalidades (formación educativa, organización y gestión empresarial, toma de decisiones en general).

## 5. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS Y CIBERGRAFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, http://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/glosario.aspx

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Carlos Alberto Restrepo | Instructor<br><br>Instructor | Centro de Comercio y Servicios- Regional Valle | **Diciembre 13-2019** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |